



**Диагностический центр «Томоград-Ярославль»**  
ОГРН 1107606003570  
ИНН 7606078865 КПП 760401001  
150014, г. Ярославль, проспект Толбухина, д.8/75  
Телефон/факс: +7 (4852) 37-00-03, 8-960-537-00-03  
Сайт: <http://www.tomograd.ru/>, e-mail: [yaroslavl@tomograd.ru](mailto:yaroslavl@tomograd.ru)



**ПОДПИСАНО**

**Генеральный директор**

**Гоголев М.Н.**

## **ПОРЯДОК**

### **выдачи справки об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации**

1. Настоящий документ устанавливает требования к выдаче справки об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации, предусмотренные подпунктом 3 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации, Приказом Минздрава России и МНС России от 25.07.2001 №289/БГ-3-04/256»;
2. Основными целями упорядочивания порядка выдачи справки об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации являются установление требований к процедуре сервисного обслуживания пациентов; повышение уровня удовлетворенности пациентов при получении услуги; упорядочивание и систематизация выдачи соответствующих справок в медицинском центре;
3. Положения настоящего документа являются обязательными для выполнения сотрудниками медицинского центра, на которых возложена обязанность по выдаче справок, а также для лиц, осуществляющих запрос на предоставление соответствующего документа;
4. Справка об оказании медицинских услуг подтверждает фактические расходы налогоплательщика на лечение, то есть справка подтверждает, что именно налогоплательщик (тот, кто получает налоговый вычет за лечение) потратил деньги на оплату своего лечения (лечение супруга, родителя или ребенка) в данном медицинском учреждении.
5. Справка выдается налогоплательщику для получения налогового вычета: за его собственное лечение; за лечение супруга/супруги; за лечение матери/отца; за лечение сына/дочери (с учетом ограничений в соответствии с действующим законодательством).
6. Справка выдается по форме в соответствии с приказом Минздрава России и МНС России № 289/БГ-3-04/256 от 25.07.2011 года.

7. Справка выдается один раз после оплаты и оказания медицинских услуг в Компании за один налоговый период при наличии следующих документов:

- ✓ подтверждающих произведенные расходы (копии/оригинал чеков);
- ✓ копию/№ ИНН (при наличии);
- ✓ заявления на получение справки (приложение 1 к настоящему Положению);
- ✓ свидетельства о браке (если налогоплательщик и пациент супруга/и);
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка (если налогоплательщик родитель, а пациент — ребенок до 18 лет/до 24 лет, обучающийся в образовательных учреждениях в очной форме);
- ✓ копию свидетельства о рождении налогоплательщика (если пациент - родитель).

8. В случае затруднения в предоставлении документов, перечисленных в п.6, в части подтверждающих получение и оплату услуг сотрудники медицинской организации оказывают содействие в поиске и восстановлении указанных документов. Для восстановления пациент сообщает сотруднику известную по получению соответствующей услуги информацию: вид услуги, кому, когда была предоставлена.

9. Предоставить документы для получения справки для ФНС пациент/налогоплательщик может несколькими способами:

- ✓ посредством обратной связи на сайте <http://www.tomograd.ru>;
- ✓ посредством направления заявления по электронной почте по электронному адресу [yaroslav1@tomograd.ru](mailto:yaroslav1@tomograd.ru).
- ✓ лично обратиться в МЦ, в котором были оказаны услуги по адресу: г Ярославль, пр-кт Толбухина, д.8/75

10. Срок изготовления и выдачи справки составляет до 10 рабочих дней с момента подачи документов любым способом;

11. Ответственный сотрудник медицинского центра любым возможным способом по известным координатам (телефонный номер, адрес электронной почты, почтовый адрес) уведомляет пациента о готовности справки для ФНС;

12. В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения от 14.09.2020 года, № 972п «Об утверждении порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений», Справка выдается лицу/законному представителю при личном обращении по предъявлению документа, удостоверяющего личность (паспорт, водительское удостоверение) с целью идентификации пациента;

13. Пациент, получивший справку обязан поставить подпись в корешке справки;

14. Справку может получить заявитель лично либо доверенное лицо по нотариально удостоверенной доверенности;

#### ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ:

Согласно Приказа Минздрава РФ и МНС РФ от 25 июля 2001 г. N 289/БГ-3-04/256 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N 201 "Об утверждении перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях Российской Федерации, лекарственных средств, суммы оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета»

! Справка выдается после оплаты медицинской услуги и **при наличии документов, подтверждающих произведенные расходы**, по требованию налогоплательщика, производившего оплату медицинских услуг, оказанные ему лично, его супруге (супругу), его родителям, его детям в возрасте до 18 лет.

Приложение № 1 к Порядку  
выдачи справки об оплате медицинских услуг  
для предоставления в налоговые органы  
Российской Федерации от \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Прошу предоставить справку об оплате медицинских услуг

\_\_\_\_\_ (ФИО супруга (и), сына (дочери), отца (матери))

в 20 \_\_\_\_\_ г. мне \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО налогоплательщика)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

для предоставления в налоговые органы Российской Федерации.

Справку прошу выдать в медицинском центре по адресу: г Ярославль, пр-кт Толбухина, д.8/75 и проинформировать по телефону, электронной почте, указанным в контактных данных.

Документы, подтверждающие произведенные расходы прилагаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Для получения справки необходимо приложить:

1. Копию свидетельства о браке (если налогоплательщик и пациент супруги);
2. Копию свидетельства о рождении ребенка (Если налогоплательщик родитель, а пациент- ребенок);
3. Копию свидетельства о рождении налогоплательщика (если пациент – родитель)